Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Абанский детский сад №5 «Теремок» с приоритетным

осуществлением деятельности по

познавательно-речевому направлению в развитии детей



Принято на педагогическом Совете

Протокол от

«31» октября 2022г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ Абанский детский сад №5 «Теремок»

Иванова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 гола № 273-ФЗ. [(ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

1. Положение вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки трудовых кадров.

1. Наставничество в дошкольном образовательном учреждении - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, которое устанавливается над следующими категориями сотрудников ОО:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- специалистами, имеющими стаж педагогической деятельности не более 3-х лет;

- специалистами, переведенными на другую работ, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- специалистами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков (занятий) в определенном классе (группе) (по определенной тематике).

Молодой специалист - педагогический работник, владеющий теоретическими знаниями основ педагогики, психологии и методики преподавания учебного предмета, проявляющий желание к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений. Он целенаправленно повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по разработанному плану профессионального становления.

Наставник - опытный специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного специалиста, по развитию у молодого специалиста, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области обучения, воспитания и развития.
2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющих высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.
3. Цели и задачи наставничества
   1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и в процессе формирования профессиональных компетентностей и трудовых функций, вовлечение стажера в трудовой процесс и общественную жизнь, развитие кадрового потенциала.
   2. Основными задачами наставничества являются:

- наблюдение за профессиональной деятельностью молодого специалиста;

- вовлечение молодого специалиста в процесс рефлексии и развитие его навыков рефлексии;

- оказание помощи в установлении продуктивных межличностных отношений любого уровня;

- оказание помощи молодому специалисту в планировании профессиональной деятельности;

- формирование у молодого специалиста навыков самооценки и самоконтроля;

- оценивание уровня освоения профессиональных компетенций, прогресса в развитии профессиональных компетенций.

1. Организационные основы наставничества
   1. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель детского сада, в которой организуется наставничество.
   2. Старший воспитатель детского сада подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.
   3. Кандидатуры наставников и молодых специалистов рассматриваются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом заведующего.
   4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок реализации плана наставничества.
   5. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

* увольнения наставника;
* перевода на другую работу подшефного или наставника;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и подшефного.
  1. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле на основе результатов реализации индивидуальной образовательной программы.
  2. Наставническая пара может получить меры стимулирования за счет педагогических стимулирующих выплат в размере 5 баллов

1. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный образовательный маршрут профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки ;

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, дополнительных программ;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам реализации плана наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1. Права наставника

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого педагога;

- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников;

- взаимодействовать с администрацией детского сада, узкими специалистами по проблемам деятельности молодого специалиста;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- выбирать формы и методы работы с молодыми специалистами;

- повышать свою квалификацию в области наставничества по мере необходимости удобным для себя способом;

- организовывать и участвовать в профессиональных сообществах наставников.

1. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, [(ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) федеральные государственные образовательные стандарты, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план наставничества в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

1. Права молодого специалиста
   1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- повышать квалификацию удобным для себя способом.

1. Руководство работой наставничества
   1. Организация работы наставничества и контроль деятельности возлагается на старшего воспитателя.
   2. Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть и одобрить план наставничества на педагогическом совете;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- заслушать результаты реализации плана наставничества и аналитическую справку о результатах профессионального развития молодого специалиста на педагогическом совете.

1. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего дошкольного образовательного учреждения об организации наставничества;

По окончании срока наставничества молодой специалист и наставник в течение 10 дней сдает старшему воспитателю:

* Отчет о реализации плана наставничества.

**Наставник сдает** – аналитическую справку результатах профессионального развития молодого специалиста.

Процесс адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности можно считать законченным, если молодой специалист овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной и воспитательной деятельности;

Срок действия «Положения о наставничестве» - до внесения новых изменений.