

ПРИНЯТ:  
На педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2017 №1  
На заседании родительского комитета  
Протокол от 27.09.2017 №1  
На общем собрании работников  
Протокол от 30.08.2017 №1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ №5 «Теремок»

Н.Ф. Лихтарович

Приказ от 28.09.2017 № 17/1

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ № 5 «Теремок» (далее - детский сад).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Срок действия полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада и действует до замены его новым.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники детского сада, осуществляющие педагогическую деятельность в детском саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.2. Каждый педагогический работник может выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета. При несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.3. Председателем является старший воспитатель.

2.4. Заведующий входит в состав педагогического совета по должности.

2.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.5. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.6. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители других коллегиальных органов управления детского сада, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

2.7. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

2.9. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

2.10. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления детского сада.

### **3. Компетенции и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- участвует в управлении детским садом;
- принимает локальные нормативные акты детского сада в пределах своей компетенции, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает образовательную программу и программу развития детского сада;
- определяет основные направления развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствует организацию образовательного процесса детского сада;
- дает рекомендации заведующим детского сада по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- вносит предложения о награждении работников детского сада, воспитанников, родителей (законных представителей);
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет текущий контроль;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов воспитанников;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.2. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.3. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием других коллегиальных органов управления детским садом. Решения о распределении стимулирующих выплат, о награждении воспитанников, родителей (законных представителей) и работников детского сада принимаются по согласованию с заведующим детского сада.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада.

4.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего детского сада, являются обязательными для исполнения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, в соответствии с повесткой выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующим и печатью детского сада.

5.4. Книга протоколов педагогического совета детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.