

## ПРИНЯТ:

На педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2017 №1  
На заседании родительского комитета  
Протокол от 27.09.2017 №1  
На общем собрании работников  
Протокол от 30.08.2017 №1



## Положение об общем собрании работников

### И. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - собрание) МКДОУ №5 «Теремок» (далее – детский сад) является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.2. Собрание создается для развития и управления детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива детского сада.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления детским садом, а также с различными организациями, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач детского сада.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, приказами управления образования, администрации Абанского района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, администрации Абанского района, уставом детского сада, локальными нормативными актами детского сада.
- 1.6. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующим детским садом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся собранием и утверждаются приказом заведующим детским садом.

### II. Порядок формирования и состав собрания

- 2.1. Каждый работник детского сада с момента поступления на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом собрания детского сада.
- 2.2. Собрание представляет и защищает интересы всех работников детского сада.
- 2.3. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами являются председатель и секретарь, которые избираются сроком на один учебный год.
- 2.4. Председатель собрания организует деятельность собрания в процессе заседания, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию собрания.
- 2.5. Секретарь собрания ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания.

### III. Компетенции, права и ответственность собрания

#### 3.1. Компетенции собрания:

- участвует в управлении детским садом;
- определяет перспективы развития детского сада;
- принимает новую редакцию устава, в том числе изменения и дополнения к нему;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации детского сада;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты с учётом мнения других коллегиальных органов, регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада, включая инструкции по охране труда, о комиссии по охране труда, регулирует образовательные отношения с участниками

образовательного процесса, регулирование образовательной деятельности;

- заслушивает администрацию детского сада по вопросам входящих в его компетенцию, в том числе соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассматривает кандидатуры работников, воспитанников, родителей (законных представителей) детского сада к награждению;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада, заслушивает отчет заведующим детского сада о их исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.2. Собрание имеет право:

- представлять интересы работников детского сада;
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления детского сада и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

3.2.1. Каждый работник детского сада вправе:

- требовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;
- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность детского сада, развитию деятельности детского сада и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

3.3. Собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов единоначалия и коллегиальности управления детским садом;
- упрочнение авторитета детского сада;
- выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций;
- рассматривает иные вопросы деятельности детского сада, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим детского сада.

#### **IV. Порядок принятия решений**

4.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередные заседания собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников детского сада.

4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.6. Решения собрания носят рекомендательный характер.

4.7. Решения собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим детским садом являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления детским садом.

#### **V. Документация и отчетность собрания**

5.1. Заседания собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, в соответствии с повесткой выносимых на заседание общего собрания работников, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов общего собрания работников входит в его номенклатуру дел, хранится в детском саду и передается по акту.

5.4. Книга протоколов общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью детского сада.